

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора ОГБПОУ «ТКСТ»

О.Н. Кудряшова

« 14 » марта 2020 г.



План

неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ОГБПОУ «Томский коммунально – строительный техникум»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях техникума		
1.1.	Организация ежедневной обработки помещений, столовой дезинфицирующими средствами, в том числе дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы и т.п.	Бену В.И.
1.2.	Организация регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, где одновременно находятся несколько сотрудников техникума	Зав. кабинетами
1.3.	Организация ежедневного ведения журнала санитарной обработки помещений дезинфицирующими средствами	Бену В.И.
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Зав. кабинетами
1.5.	Обеспечить наличие средств гигиены и дезинфекции	Бену В.И.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в техникум и в течении рабочего дня (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Учебный корпус №1- Дмитриева Е. В. Учебный корпус №2- Хорева Т.А. Общежитие -воспитатели
2.2.	Организовать ежедневное ведение журнала измерения температуры сотрудников техникума, обслуживающего персонала и посетителей с указанием информации об отстранении работника при повышенной температуре	Бену В.И.
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождения	Специалист по кадрам
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Специалист по кадрам
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Специалист по кадрам
2.6.	При необходимости обеспечить возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	Столяров В.В.

2.7.	Сократить количество проводимых семинаров, совещаний, иных массовых мероприятий. Запретить проведение культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Руководители отделов
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Организовать ежедневное ведение журнала посетителей	Бену В.И.
3.2.	Организовать информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством электронной почты	Столяров В.В.
3.3.	В помещениях, где осуществлялся посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищущих принадлежностей	Бену В.И.
3.4.	Разместить на вахте техникума бокс для приема входящей корреспонденции	Бену В.И.
3.5.	На сайте техникума и на стенах в холле техникума разместить информацию по мерам профилактики распространения вируса	Столяров В.В. Селиванова Т.П.
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителям в помещениях для приема не более 15 минут	Бену В.И.
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	Бену В.И.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с новым коронавирусом, ежедневный сбор информации о случаях заболеваний , в том числе новым коронавирусом среди сотрудников (работников) и применяемых мерах по недопущению распространения	Специалист по кадрам
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера на сайте о мерах, применяемых в связи с эпидемиологической обстановкой	Столяров В.В.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски.	Бену В.И.
5.2.	Рекомендовать сотрудникам осуществлять самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления)	Бену В.И.